

SISTEMA DE REGISTRO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS (SIREHO)

DICONSA, S.A. DE C.V.

CONTRATOS INGRESADOS PARA EL AÑO 2017 AL DIA 27/02/2017

Nombre	Actividad	Monto Total del Contrato	Importe Mensual	Origen de los Recursos	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha de Término del Contrato	Motivo de Baja/Cancelación
DANIEL ALBERTO MIGUEL JUAREZ	<p>APOYAR EN LA REVISIÓN DE AVANCES DE EVALUACIONES EXTERNAS Y ESTUDIOS DEL PROGRAMA DE ABASTO RURAL, TANTO EN OFICINAS COMO EN CAMPO.</p> <p>APOYAR EN LA ATENCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, RELACIONADO CON LAS FUNCIONES DE LA GERENCIA DE EVALUACIÓN.</p> <p>COLABORAR EN EL PROCESO DE REVISIÓN DEL INFORME TRIMESTRAL DE AUTOEVALUACIÓN DE DICONSA AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.</p> <p>REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO FÍSICO EN LAS SUCURSALES Y UNIDADES OPERATIVAS DE DICONSA.</p> <p>COLABORAR EN EL SEGUIMIENTO PARA LA CONCLUSIÓN DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA (ASM) DERIVADOS DE EVALUACIONES EXTERNAS LLEVADOS A CABO AL PROGRAMA DE ABASTO RURAL.</p> <p>APOYAR EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LAS EVALUACIONES INTERNAS QUE LLEVA A CABO LA GERENCIA DE EVALUACIÓN.</p> <p>DEMÁS ACTIVIDADES QUE RESULTEN DE LA OPERACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO.</p>	344,511.29	29,031.85	PROPIO	05/01/2017	31/12/2017	
ELISA HERNANDEZ CHAPA	<p>APOYAR EN LA REVISIÓN DE INFORMES Y SEGUIMIENTO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS DEL PAR.</p> <p>REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SEGUIMIENTO FÍSICO DEL PAR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 7.1 DE SUS REGLAS DE OPERACIÓN, TANTO EN OFICINAS COMO EN CAMPO.</p> <p>APOYAR EN LA ATENCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS, PROGRAMA Y ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, RELACIONADO CON LAS FUNCIONES DE LA GERENCIA DE EVALUACIÓN.</p> <p>APOYAR EN EL SEGUIMIENTO Y CONCLUSIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA GERENCIA DE EVALUACIÓN.</p> <p>APOYAR EN LA ESTRUCTURACIÓN, ORGANIZACIÓN Y COMPILACIÓN DE BASES DE DATOS PARA USO DE PRESENTACIONES INFORMATIVAS PARA LA DIRECCIÓN GENERAL.</p> <p>COLABORAR EN LA ESTRUCTURACIÓN Y REPORTE DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROGRAMA DE ABASTO RURAL.</p> <p>DEMÁS ACTIVIDADES QUE RESULTEN DE LA OPERACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO.</p>	265,098.25	22,339.74	PROPIOS	05/01/2017	31/12/2017	
RAYMUNDO VALLE AGUIRRE	<p>ELABORACIÓN DE OFICIOS DE RESPUESTA A PROVEEDORES.</p> <p>ELABORAR ESTADÍSTICAS DE LOS ESTUDIOS DE MERCADO DERIVADOS DE LAS COTIZACIONES PRESENTADAS POR LOS PROVEEDORES, POR ADJUDICACIÓN DIRECTA.</p> <p>ELABORACIÓN DE OFICIOS DE RESPUESTA A DIVERSAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO DE PETICIONES REALIZADAS POR LOS PROVEEDORES.</p> <p>REVISIÓN DE SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN DE LAS ÁREAS USUARIAS DE DICONSA.</p> <p>ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD INTERNA RELACIONADA CON LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.</p> <p>APOYO EN LA ELABORACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE DICONSA, S.A. DE C.V.</p> <p>ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES ENTES FISCALIZADORES.</p>	344,511.29	29,031.85	PROPIOS	05/01/2017	31/12/2017	

SISTEMA DE REGISTRO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS (SIREHO)

DICONSA, S.A. DE C.V.

CONTRATOS INGRESADOS PARA EL AÑO 2017 AL DIA 27/02/2017

Nombre	Actividad	Monto Total del Contrato	Importe Mensual	Origen de los Recursos	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha de Término del Contrato	Motivo de Baja/Cancelación
FERNANDO VALDES MARTINEZ	<p>VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIVERSAS DISPOSICIONES NORMATIVAS EN RELACIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA, REGLAS DE INTEGRIDAD Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA.</p> <p>ELABORAR Y PROPONER EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI).</p> <p>REVISAR Y ANALIZAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA Y DE SER NECESARIO PROPONER SU ACTUALIZACIÓN.</p> <p>DISEÑO DE ESTRATEGIAS (DIFUSIÓN, COMUNICACIÓN, ETC.) SUSCEPTIBLES DE APLICARSE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA, REGLAS DE INTEGRIDAD Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA.</p> <p>ELABORAR, MODIFICAR Y PROPONER PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE PERMITAN CUMPLIR Y MEJORAR SITUACIONES EN MATERIA DE CÓDIGO DE ÉTICA, REGLAS DE INTEGRIDAD Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA.</p> <p>PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS SESIONES DEL CEPCI.</p> <p>SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS EN LAS SESIONES DEL CEPCI.</p>	344,511.29	29,031.85	PROPIOS	05/01/2017	31/12/2017	